

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	整理倉庫紀錄
編號	LOCUCT303B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能在整理倉庫紀錄操作時，遵守相關規定及工作要求，執行職務。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解倉庫操作的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 有關倉庫操作的工作程序及監管規定</li> <li>• 認識倉庫操作</li> </ul> <p>2. 決定紀錄管理系統及技術</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確定並界定紀錄要求</li> <li>• 確定並檢討可能滿足工作要求的紀錄系統類別</li> <li>• 評估並所確認系統的利弊</li> <li>• 選擇紀錄管理系統</li> <li>• 根據業務要求，為建立所選定的紀錄系統採取適當行動</li> </ul> <p>3. 儲存倉庫紀錄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 參考工作程序： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 收集並合併倉庫紀錄</li> <li>○ 以人手儲存紀錄和/或按照系統開發工程師的指示以電子方式儲存紀錄</li> <li>○ 保持紀錄</li> </ul> </li> </ul> <p>4. 使用紀錄管理系統檢索信息</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 及時回應索取信息的要求</li> <li>• 讀取及檢索所需紀錄</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠決定紀錄管理數據庫、存儲類型及技術</li> <li>• 能夠收集、合併及儲存倉庫紀錄</li> <li>• 能夠有效地使用紀錄管理系統</li> </ul>
備註	