

## 物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	整理庫存品
編號	LOCUCT209B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能應用存貨控制的知識整理庫存品，並能按照相關操作程序、存貨管理方針和程序，以及安全指引，執行所有活動。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解存貨控制的知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 接收及發送貨物的程序</li> <li>● 公司的方針及程序</li> <li>● 公司制定的質量標準和關鍵績效指標</li> <li>● 認識庫存量的控制</li> <li>● 認識分發及訂貨週期</li> <li>● 認識各類貨物的性質及安全指引</li> </ul> </li> <li>2. 處理接收和發送貨物 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 與相關人士協調接收及發送貨物操作</li> <li>● 執行存貨方針及程序</li> <li>● 遵守存貨管理程序完成填寫所需文件</li> <li>● 根據存貨管理程序檢查進入貨物的數量及質量</li> <li>● 處理貨物質量及數量的差異</li> <li>● 處理及儲存貨物</li> <li>● 根據程序更新有關貨物位置和其他詳細信息的倉庫管理系統</li> </ul> </li> <li>3. 保存庫存紀錄 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 監控及維持庫存量，並保存所有貨物損壞的紀錄</li> <li>● 維持、監控及調整庫存的訂貨週期</li> <li>● 向相關人士彙報庫存紀錄及訂貨資料</li> <li>● 保存庫存調動紀錄</li> <li>● 記錄庫存差異，並遵守程序</li> <li>● 監控庫存表現，並彙報快速及緩慢移動的物品</li> </ul> </li> <li>4. 處理盤點 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 應用存貨方針及程序執行盤點工作</li> <li>● 有效分配團隊成員以完成任務</li> <li>● 在所需的時間欄內完成庫存盤點任務</li> <li>● 報告違規報告</li> <li>● 編制盤點數據報告</li> </ul> </li> </ol>

## 物流業 《能力標準說明》 能力單元

### 「貨物運輸及處理」職能範疇

	<p>5. 識別庫存品的損失</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 根據紀錄，識別庫存品的損失</li><li>• 確定損失的根本原因並報告</li><li>• 識別可避免的損失，並提出理據</li><li>• 執行可行的解決方案，以避免庫存品損失</li><li>• 相應地更新程序</li></ul> <p>6. 處理訂貨單</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 處理並發出訂貨單</li><li>• 監控訂貨及紀錄系統</li><li>• 根據採購計劃確保樣品範圍供應充足</li><li>• 記錄並儲存已談妥的採購及供應協議</li></ul> <p>7. 跟進購貨訂單</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 確保運送流程符合預定期限</li><li>• 處理供應問題，並在需要時將問題轉介給相關人士</li><li>• 與採購商、供應商及運輸營辦商跟進購貨訂單，以確保順利交貨</li></ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠根據存貨管理程序履行接收、發送及保管儲存貨物的職責</li><li>• 能夠定期監控庫存量、貨物調動及訂貨週期</li><li>• 能夠安排並協調盤點</li><li>• 能夠處理訂單流程</li></ul>
備註	