

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	認識貨物的標籤、標誌、種類、基本包裝要求及倉儲術語
編號	LOCUCN101B
應用範圍	此能力單元適用於從事物流保安/保險索償/風險管理，以及所有公估(公證)行工作的人員。具此能力者，需具備公估(公證)工作時基本的貨物知識，認知貨物包裝及倉儲術語。前線人員必須掌握這些知識，以便在處理時，對貨物有一定的瞭解。
級別	1
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 認識基本貨物知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 描述貨物商品分類的知識 • 貨物的分類 • 監管機構對貨物分類的編號制度 • 監管機構對貨物標籤及標誌的要求 • 貨物類別及其重量與體積等 • 貨物類別與不同包裝的術語及應用 • 一個獨立包裝貨物單位的名稱 • 處理或搬動時必須留意的事項 <p>2. 應用基本貨物知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按照貨物商品分類辨認貨物 • 應用基本貨物知識，與同事、主管及客戶作出有效溝通，例如：接收和傳遞資料 • 辨認一般貨物標籤及標誌是否與文件所述相符 <p>3. 認識物流及倉儲的行業用語</p> <ul style="list-style-type: none"> • 物流業的流程及相關行業用語 • 貨運用語 • 與貿易相關的行業用語 • 貨櫃及碼頭起卸操作及相關行業用語 • 貨運文件上應用的縮寫及行業用語 • 運費計算應用的縮寫及行業用語 • 國家、地區與港口的名稱 • 物流及倉儲普遍使用的縮寫及行業用語 <ul style="list-style-type: none"> ○ 縮寫的意義 ○ 縮寫的英文或中文轉換 ○ 調查或諮詢倉儲普遍使用縮寫的方法 • 不同度量衡的名稱及縮寫 • 不同國家貨幣的名稱及縮寫 • 國際時間的表達方式 • 查閱或詢問以上代號、代碼及行業用語意義的渠道及方法

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

	<p>4. 應用基本物流倉儲的行業用語、代碼及縮寫</p> <ul style="list-style-type: none">• 能適當地運用倉儲的行業用語，包括貨物堆存的術語，與客戶及同事作有效溝通，例如接收和傳遞資料• 運用物流及倉儲的行業用語，包括貨物堆存術語，理解運輸文件及填寫一般貨物點算及查勘報告
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">• 能夠準確地檢查貨物所附資料是否齊全及符合標準• 能夠與行業從業員或客戶進行有效的溝通，例如：接收和傳遞資料• 能夠準確使用物流、倉儲行業的用語，代碼及縮寫• 能在一般溝通及文件處理中，正確使用物流、倉儲行業用語、代碼及縮寫，避免因使用錯誤的用語而引致延誤，錯失或導致損失
備註	