

**物流業能力標準說明**  
**能力單元**

1. 名稱	補充庫存品
2. 編號	LOWHCT206A
3. 應用範圍	本能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能按照相關的庫存補充要求、操作程序及安全指引和規定（例如：職業安全及健康規定）執行職務。
4. 級別	2
5. 學分	3 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 擁有補充庫存原則和程序的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識庫存補充的原則及程序</li> <li>● 瞭解相關標準、守則及監管規定</li> <li>● 瞭解公司的方針及程序</li> </ul> <p>6.2.1 參與庫存流轉作業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據文件計算庫存量</li> <li>● 記錄及彙報庫存量</li> <li>● 補充、調整或流轉庫存</li> <li>● 在適用時執行庫存的再訂貨流程</li> <li>● 使用產品/存儲系統報告例行及非例行問題</li> </ul> <p>6.2.2 解讀和滿足補充要求</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 解讀訂貨文件</li> <li>● 記錄所訂購的貨品，並定出工作位置</li> <li>● 應用貨品及工作場所的知識，計劃工作次序</li> <li>● 根據相關的職業安全及健康條例（例如：《職業安全及健康條例》（香港法例第509章）及其附屬條例）選擇合適的物料處理設備</li> <li>● 為訂貨的調動，確定時間表</li> </ul> <p>6.2.3 完成庫存補充</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在存儲區將貨品依次序排列、組裝及併裝</li> <li>● 根據操作程序檢查工作</li> <li>● 完成紀錄及文件</li> </ul>
7. 評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠記錄及彙報庫存量</li> <li>● 能夠應用產品及工作場所的知識計劃工作次序</li> <li>● 能夠選擇合適的物料處理設備</li> <li>● 能夠在存儲區將貨品依次序排列、組裝及併裝</li> </ul>
8. 備註	