

**物流業能力標準說明**  
**能力單元**

1. 名稱	設計貨運電腦報表
2. 編號	LOCUEL307A
3. 應用範圍	本能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能就各物流業相關運作流程，設計各流程使用的電腦報表，以提高運作效率。
4. 級別	3
5. 學分	6 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 物流作業及相關電腦報表的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解公司或單位在日常物流作業時所需處理的電腦報表（例如：庫存量報表）的功能</li> <li>● 瞭解完成相關電腦報表的所需的資料</li> <li>● 瞭解處理相關電腦報表的流程，以及與公司相關的資訊系統之間的關係</li> <li>● 瞭解公司所採用的電腦報表及相關的電腦軟件，以及其功能和限制</li> </ul> <p>6.2 設計物流作業常用的電腦報表模版</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按個別公司和相應單位的需求，分析建立電腦報表的需要及其成本效益</li> <li>● 按個別公司和相應單位的需要，設計各物流作業程序所需的相關電腦報表模版</li> <li>● 編寫、填寫及簽發電腦報表的指引及步驟</li> <li>● 分析所需輸入的資料與其他報表的相關性及共用性</li> <li>● 深入瞭解用戶及輸入資料人員對電腦報表的使用及有效性的意見</li> </ul>
7. 評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按個別公司和相應單位的要求，以及不同電腦報表的處理流程，設計各物流作業常用的電腦報表</li> </ul>
8. 備註	此能力單元參照物流業能力單元 LOCUEL303A