

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	安排貨物操作
2. 編號	LOCUCT403A
3. 應用範圍	本能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能按照相關操作守則及監管規定（例如：《職業安全及健康條例》（香港法例第 509 章）及其附屬條例）應用貨物處理知識執行工作活動。
4. 級別	4
5. 學分	3 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 擁有貨物處理知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認識貨物處理原則包括：溫度控制貨物及特殊貨物 ● 認識相關監管規定 ● 瞭解公司的方針及程序 <p>6.2.1 識別需儲存及處理的產品</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據包裝/標籤（例如：小心處理或不能堆放）及產品特點識別產品 ● 按照工作程序（例如：貨物接收流程、入庫流程、揀貨流程及貨物配送流程）找出儲存及處理產品的方法 ● 按照可能影響貨物狀態或位置要求的產品特點，決定儲存及處理要求 <p>6.2.2 按指定標準為產品配對位置</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據指定的標準（例如：配送次數及產品特點）決定產品的位置 ● 按照儲存及處理要求，使用庫存系統、標籤及其他來源的資料辨認產品 <p>6.2.3 協助個別人士確認庫存及處理定位問題</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 辨認新的庫存項目，並向工作場所內團隊及個別人士提供相關的產品信息 ● 給相關團隊及個別人士反饋意見 ● 通知相關團隊及個別人士最新的產品信息 ● 鼓勵相關人士使用工具（例如：知識管理系統（KMS））保持並培養產品知識 <p>6.2.4 找出適當的轉運及處理要求</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 找出及評估轉運產品運作所需的資源 ● 在收貨及發貨區提供協助，以找出並報告差異 ● 完成相關文件 <p>6.2.5 檢查並彙報產品的質量</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據公司的質量保證程序檢查產品 ● 根據公司的質量保證程序，退回、更換或處置無用的庫存/產品 ● 記錄並彙報不合格的產品 <p>6.2.6 鼓勵持續改善</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 應用對客戶要求的知識，計劃操作 ● 預計並向適當人士通報潛在問題 ● 找出可改善工作組織的機會
7. 評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠應用貨物處理的知識以識別產品並將產品分類 ● 能夠應用貨物處理的知識在倉庫或其他儲存區辨認產品 ● 能夠解決庫存識別及位置問題 ● 能夠找出轉運及處理要求
8. 備註	