

**物流業能力標準說明**  
**能力單元**

1. 名稱	使用庫存系統以處理庫存
2. 編號	LOCUCT311A
3. 應用範圍	本能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能應用存貨管理的知識使用庫存系統，處理有關庫存的工作；並按照相關操作程序及存貨管理方針和程序，執行所有作業。
4. 級別	3
5. 學分	3 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 擁有存貨管理知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識存貨管理原則</li> <li>● 瞭解與物流相關行業的業務運作</li> <li>● 瞭解公司的方針及程序</li> </ul> <p>6.2.1 辨認庫存控制和庫存系統</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 辨認庫存控制及庫存系統、軟件和設備</li> <li>● 說明採用通用數據庫方法處理庫存紀錄和文件的原因</li> <li>● 指出辨認及彙報矛盾/差異的程序</li> </ul> <p>6.2.2 按照再訂貨流程維持庫存量</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢查庫存維持量</li> <li>● 再訂購貨品以維持庫存量的要求</li> <li>● 將數據輸入及輸出庫存系統</li> </ul> <p>6.2.3 整理庫存數量並彙報差異</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 計劃盤點流程週期，並將工作分配給團隊成員</li> <li>● 提供明確工作指引</li> <li>● 進行盤點</li> <li>● 找出不符合紀錄的原因及類型</li> <li>● 按程序指出並糾正輕微差異</li> <li>● 彙報重大差異</li> <li>● 完成文件</li> </ul> <p>6.2.4 完成報告和文件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 從庫存紀錄系統找出所需編制報告的類型</li> <li>● 為記賬及存貨控制，完成相關報告</li> </ul>
7. 評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠應用庫存系統知識整理庫存</li> <li>● 能夠辨認庫存控制及庫存系統</li> <li>● 能夠為處理庫存，執行存貨及庫存控制系統</li> </ul>
8. 備註	