

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	整理倉庫紀錄
2. 編號	LOCUCT303A
3. 應用範圍	本能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能在整理倉庫紀錄操作時，遵守相關規定及工作要求，執行職務。
4. 級別	3
5. 學分	3 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 擁有倉庫操作的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認識倉庫操作 ● 瞭解有關倉庫操作的工作程序及監管規定 <p>6.2.1 決定紀錄管理系統及技術</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確定並界定紀錄要求 ● 確定並檢討可能滿足工作要求的紀錄系統類別 ● 評估並所確認系統的利弊 ● 選擇紀錄管理系統 ● 根據業務要求，為建立所選定的紀錄系統採取適當行動 <p>6.2.2 儲存倉庫紀錄</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 參考工作程序： <ul style="list-style-type: none"> ○ 收集並合併倉庫紀錄 ○ 以人手儲存紀錄和/或按照系統開發工程師的指示以電子方式儲存紀錄 ○ 保持紀錄 <p>6.2.3 使用紀錄管理系統檢索信息</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 及時回應索取信息的要求 ● 讀取及檢索所需紀錄
7. 評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠決定紀錄管理數據庫、存儲類型及技術 ● 能夠收集、合併及儲存倉庫紀錄 ● 能夠有效地使用紀錄管理系統
8. 備註	