

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	整理庫存品
2. 編號	LOCUCT209A
3. 應用範圍	本能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能應用存貨控制的知識整理庫存品，並能按照相關操作程序、存貨管理方針和程序，以及安全指引，執行所有活動。
4. 級別	2
5. 學分	3 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 擁有存貨控制的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解接收及發送貨物的程序 • 認識庫存量的控制 • 認識分發及訂貨週期 • 瞭解公司的方針及程序 • 認識各類貨物的性質及安全指引 <p>6.2.1 處理接收和發送貨物</p> <ul style="list-style-type: none"> • 與相關人士協調接收及發送貨物操作 • 執行存貨方針及程序 • 遵守存貨管理程序完成填寫所需文件 • 根據存貨管理程序檢查進入貨物的數量及質量 • 處理貨物質量及數量的差異 • 處理及儲存貨物 <p>6.2.2 保存庫存記錄</p> <ul style="list-style-type: none"> • 監控及維持庫存量，並保存所有貨物損壞的紀錄 • 維持、監控及調整庫存的訂貨週期 • 向相關人士彙報庫存紀錄及訂貨資料 • 保存庫存調動記錄 • 記錄庫存差異，並遵守程序 • 監控庫存表現，並彙報快速及緩慢移動的物品 <p>6.2.3 處理盤點</p> <ul style="list-style-type: none"> • 應用存貨方針及程序執行盤點工作 • 有效分配團隊成員以完成任務 • 編制盤點數據報告 <p>6.2.4 識別庫存品的損失</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據預測，識別庫存品的損失 • 識別可避免的損失，並提出理據 • 執行可行的解決方案，以避免庫存品損失 <p>6.2.5 處理訂貨單</p> <ul style="list-style-type: none"> • 處理並發出訂貨單 • 監控訂貨及紀錄系統 • 根據採購計劃確保樣品範圍供應充足 • 記錄並儲存已談妥的採購及供應協議

物流業能力標準說明
能力單元

	<p>6.2.6 跟進購貨訂單</p> <ul style="list-style-type: none">• 確保運送流程符合預定期限• 處理供應問題，並在需要時將問題轉介給相關人士• 與採購商、供應商及運輸營辦商跟進購貨訂單，以確保順利交貨
7. 評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">• 能夠根據存貨管理程序履行接收、發送及保管儲存貨物的職責• 能夠定期監控庫存量、貨物調動及訂貨週期• 能夠安排並協調盤點• 能夠處理訂單流程
8. 備註	