

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	計劃並設計接收和入庫程序
2. 編號	LOWHPD504A
3. 應用範圍	本能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能夠為接收貨品，規劃工作流程和程序，並能夠設計接收和入庫程序。工作涉及負責給其他個別同事或小組一般性的指引和領導。
4. 級別	5
5. 學分	6 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 認識接收及入庫程序</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解接收的處置模式 • 認識入庫的批量規格 • 瞭解入庫的路徑構造 <p>6.2.1 編寫採購訂單概要</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確認入倉作業 • 就採購訂單概要，收集相關信息及數據 • 編寫採購訂單概要，以制定接收及入庫的批量和處理策略 <p>6.2.2 為收貨及入庫規劃工作流程和程序</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使用適當技術為倉庫操作決定接收及入庫流程 • 按照批量規格及路徑構造限制，完成接收和入庫流程分析 • 根據情況變化、按照所規定的方法和程序實施、監控並修訂接收和入庫流程 <p>6.3 設計接收及入庫流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 找出任務要求及所需資源 • 部署所需資源 • 制定接收及入庫程序 • 制定指引選擇適當托盤堆疊貨物，以將對庫存的損壞降至最低並將庫存的穩定度提升至最高 • 決定接收及存放貨物貨物/托盤的位置 • 制定指引決定決定收貨及入庫的日程表 • 按照收貨及入庫日程表制定工作程序，將貨物組裝、固定、安排並放置於貯存區
7. 評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠應用接收及入庫程序的知識 • 能夠編寫採購訂單概要 • 能夠規劃接收及入庫工作流程和程序 • 能夠設計有效的接收及入庫程序
8. 備註	