

**物流業能力標準說明**  
**能力單元**

1. 名稱	訂購庫存品
2. 編號	LOCUCT308A
3. 應用範圍	本能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能按照相關的操作程序及工作要求，在工作場所執行訂購庫存品的工作。
4. 級別	3
5. 學分	3 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 擁有訂購庫存品的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識訂購庫存品的原則</li> <li>● 瞭解與物流相關行業的運作</li> <li>● 瞭解工作程序及要求</li> </ul> <p>6.2.1 處理庫存品訂單</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 準確處理庫存品訂單</li> <li>● 維護庫存訂購及記錄系統</li> <li>● 適當地記錄供應及採購合約</li> <li>● 記錄新的供應及採購合約，並儲存文件以供檢索</li> </ul> <p>6.2.2 跟進訂單</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確保遞送過程符合協定的期限</li> <li>● 與供應商及相關人士保持適當聯繫，以確保供應穩定</li> <li>● 跟進供應鏈及相關問題，或將問題轉介給相關人士</li> <li>● 根據協定的配置及工作要求，分派庫存品</li> </ul> <p>6.2.3 完成文件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據操作程序及訂購庫存品的要求，完成文件</li> </ul>
7. 評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠處理庫存品訂單，並跟進訂單</li> <li>● 能夠完成文件</li> </ul>
8. 備註	