

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	核對紀錄和文件
2. 編號	LOCUCT305A
3. 應用範圍	本能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能按照與物流相關行業的相應標準、守則及工作及文件要求（例如：海關規例及要求）評估紀錄和文件。
4. 級別	3
5. 學分	3 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 擁有文檔的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認識文檔流程 ● 瞭解國際貨運 <p>6.2.1 檢查文件</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確保文檔符合公司及監管規定（例如：海關要求） ● 定期檢查並核對文件，並與相關人士合作在限期或之前，完成文件 ● 保持相關系統的紀錄 <p>6.2.2 分析和評估紀錄</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 定期分析紀錄，以找出計劃未能預計的偏差 ● 將找出的問題或潛在問題通知相關人士 ● 以一貫的方式保持紀錄安全
7. 評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠檢查文件 ● 能夠分析並評估紀錄
8. 備註	