

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定專業貨物運輸培訓計劃
2. 編號	LOLTOM501A
3. 應用範圍	本能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能按照公司需要及監管規定，為員工制定專業貨物運輸培訓計劃。
4. 級別	5
5. 學分	3 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 將培訓及發展知識應用至物流運輸上</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解培訓概念、模式及功能 ● 瞭解公司不同職級的培訓需要 ● 瞭解訓練對專業貨物運輸培訓的重要性 ● 瞭解新入職及現職員工的培訓需要 ● 認識監管業內培訓的相關規定 ● 瞭解內部培訓及使用培訓機構的利弊 <p>6.2 制定專業貨物運輸培訓計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 分析及訂明培訓計劃的監管規定 ● 分析及訂明專業貨物運輸培訓的標準 ● 分析及訂明內部培訓的需要和要求 ● 評估培訓所需資源的重要性及迫切性 ● 評估內部培訓是否適合員工及公司是否有進行內部培訓所需的設備 ● 評估不同的培訓方法及模式 ● 評估培訓服務供應商 ● 評估專業貨物運輸培訓課程的互換性、兼容性及認受性 ● 評估實行培訓計劃對公司運作的財務影響 ● 按照公司政策，為不同職能的員工選擇合適的培訓項目 ● 決定不同培訓項目的優先次序及頻率 ● 按照公司要求及限制，制定合適的專業貨物運輸培訓計劃 ● 就改善專業貨物運輸培訓計劃，向學員和部門經理收集反饋及意見 ● 使用支持數據及信息，向利益相關者介紹專業貨物運輸培訓計劃 ● 按照人力資源發展計劃，制定指引，以實施專業貨物運輸培訓課程或計劃 <p>6.3 建立有效的專業貨物運輸系統用以：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立專業貨物運輸系統用以： <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助規劃及設計專業貨物運輸培訓課程， 2. 協助制定培訓計劃的流程及時間安排， 3. 協助編制培訓計劃的教材， 4. 執行專業貨物運輸課程，以及 5. 評估培訓課程 ● 建立檔案系統，有系統地記錄培訓及發展
7. 評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠將培訓及發展知識應用至專業貨物運輸上 ● 能夠制定專業貨物運輸培訓計劃
8. 備註	