

**物流業能力標準說明**  
**能力單元**

1. 名稱	制定從業員在職訓練計劃
2. 編號	LOCUOM521A
3. 應用範圍	本能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能按照公司的營運方針、需求和人力資源狀況、監管機構及法例規定，制定員工在職訓練計劃。
4. 級別	5
5. 學分	3 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 從業員在職訓練計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解培訓的概念、形式及功能</li> <li>• 明白企業員工培訓的重要性</li> <li>• 瞭解不同職級及不同職務的培訓需要</li> <li>• 明白新員工與原有員工的不同培訓需要</li> <li>• 明白監管機構、法例、行業需要對培訓的要求</li> <li>• 瞭解培訓、個人進修、員工發展的關係</li> <li>• 瞭解公司的服務質素要求</li> <li>• 瞭解內部培訓與使用培訓服務提供者的利弊</li> </ul> <p>6.2 計劃物流業員工在職訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 分析及釐訂培訓需要的法定要求</li> <li>• 分析及釐訂業界機構對公司的培訓標準及要求</li> <li>• 分析及釐訂公司內部的培訓需要</li> <li>• 評估培訓要求及需要的共同部分、重要性、時間性及涉及資源</li> <li>• 評估公司的設備及人才是否適合作內部培訓</li> <li>• 評估不同方法、方式作培訓的可能性及其成本效益，並決定是否提供資助予員工</li> <li>• 留意及評估監管機構、學院、學會等服務是否適合公司培訓目標</li> <li>• 選擇合適的培訓項目予不同職能的員工</li> <li>• 評估公司培訓、個人進修、員工發展等項目的替代性、互補性及認受性</li> <li>• 判別不同培訓項目的先後次序及培訓密度</li> <li>• 評估不同培訓組合計劃對公司營運及財政的影響</li> <li>• 按企業營運及發展方針，訂立合適的培訓計劃</li> </ul> <p>6.3 進行檢討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 定期收取回饋及意見</li> <li>• 找出改善培訓計劃的需要</li> <li>• 提出有效建議，以加強在職訓練計劃的操作及發展</li> </ul>
7. 評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能按個別公司或單位的要求、日常物流作業的特別技術要求和人力需求，制定相應的員工在職訓練及發展計劃</li> <li>• 能夠檢討在職訓練計劃</li> <li>• 能撰寫報告書或指引，闡釋在職訓練計劃</li> </ul>
8. 備註	此能力單元參照物流業能力單元 LOCUOM504A