

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	核對有關船務文件
2. 編號	LOGGIE203A
3. 應用範圍	此能力單元適用於船公司或有關海運的貨運公司。具此能力者，在付貨人或其代理交付或接收海運貨櫃和貨物時，能夠依照機構的指定程序和要求，核對有關船務文件。
4. 級別	2
5. 學分	6 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: right;">表現要求</p> <p>6.1 船務文件的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解海運貨物處理的流程 ◆ 瞭解海運文件處理的流程 ◆ 瞭解各類船務文件的作用、簽發及收取流程 ◆ 瞭解各類船務文件的重要性 ◆ 認識海運貨物的種類、包裝及特點 ◆ 明白船上作業表、船圖等資料，準確地識別貨櫃和貨物之資料，包括類別、數量、體積、包裝、標籤等 <p>6.2 船務文件的核對</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 檢視一般或特殊貨櫃和貨物包裝、標示及標籤 ◆ 點算貨物件數 ◆ 檢查單證文件是否足夠 ◆ 檢查有關特殊貨櫃和貨物所需的文件 ◆ 檢查單證文件內容 ◆ 核查簽發單證人士是否正確 ◆ 核查有關單證有否付貨人的簽署、背書或確認 ◆ 留意一些特別條款及指示，如運費收取 ◆ 若有涉及信用狀，查核信用狀的要求文件類別及數量是否足夠 ◆ 查核貨運文件內容是否與信用狀的要求配合

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據上級的指示，拒絕或接收該貨櫃和貨物，並檢查接收所需船務文件 ◆ 若遇有懷疑的貨櫃或貨品，應立即向船上主管報告
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠依照機構的指定程序和要求，有效及準確地核對貨運文件。</p>
8. 備註	