

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	安排處理載重貨櫃的交收
2. 編號	LOGGCT201A
3. 應用範圍	此能力單元適用於船公司、貨運代理及相關經營者。具此能力者，能夠安排處理載重貨櫃交收事宜。
4. 級別	2
5. 學分	6 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 貨櫃的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解貨櫃的相關知識，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 貨櫃的類別、基本構造及主要貨櫃名稱 • 貨櫃使用的注意事項 • 貨櫃所需的標示及標籤 • 各國、各港口及各碼頭營運商對貨櫃起卸及運用的有關限制 • 鎖櫃及開啓方法 ◆ 瞭解載重貨櫃交收的基本程序及有關費用 ◆ 認識載重貨櫃的驗收方法及程序 ◆ 瞭解能引致載重貨櫃交收失誤的原因及避免方法 ◆ 瞭解因交收失誤對各方所帶來的影響 <p>6.2 載重貨櫃的交付及回收</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 在指示下，向付貨人或其代理提供適當的交貨建議及須知 ◆ 根據提單資料，在提貨前向收貨人或其代理提供適當建議 ◆ 安排載重貨櫃的交收地點 ◆ 能指出付貨人或收貨人在交收載重貨櫃時需提交之文件 ◆ 核查有關提貨或交貨的文件及記錄資料

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 安排付貨人或收貨人到指定地點交付載重貨櫃 ◆ 核查有關運輸及貨物交收文件、記錄相關資料及執行適當的驗收程序 ◆ 根據公司的指引，處理客戶在交收時提出的要求 ◆ 能妥善記錄交收的細節，當遇到異常情況，即時向上級匯報 ◆ 能夠根據有關情況及資料，準確判斷交收及運輸過程的安全性及有關風險
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能適當地安排交收地點及提供指示予客戶，完成載重貨櫃的交收，以提高運作效率；及</p> <p>(ii) 能根據公司的指引及法例要求，妥善及安全地完成載重貨櫃的交收程序。</p>
8. 備註	