

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	管理招標過程
2. 編號	LOCUOM415A
3. 應用範圍	此能力單元適用於有關海運、空運及快遞的經營者。具此能力者，能按公司的營運方針及法例要求，管理招標過程。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 招標的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解招標程序及要求 ◆ 瞭解招標文件的設計及撰寫方法及技巧 ◆ 掌握招標的渠道，如邀請、公開方式等 ◆ 瞭解與招標有關的法例 ◆ 明白招標程序保密的重要性 <p>6.2 管理招標過程</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 向有興趣投標的承辦商、供應商發出招標文件及訊息 ◆ 回應有興趣投標的承辦商、供應商有關投標的問題 ◆ 清晰瞭解個別項目的需求，並就公司在個別項目的特定工作範疇需要，進行招標 ◆ 收集承辦商／供應商提交的標書 ◆ 進行評估招標的工序和評審機制 ◆ 執行招標的溝通、匯報機制 ◆ 發放有關招標或中標的消息 ◆ 撰寫文件，闡釋招標管理制度
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能正確及適當地回應有興趣投標人士的提問；及</p> <p>(ii) 能按照公司既定的程序，進行招標工作及管理投標過程。</p>
8. 備註	