

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	擬備建議書
2. 編號	LOCUOM403A
3. 應用範圍	此能力單元適用於海運、空運及快遞經營者。具此能力者，能瞭解公司對內或對外所參與項目或需解決的問題，並向上級、商業夥伴或客戶提供建議書。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 擬備建議書的知識及技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解建議書要針對的問題或項目 ◆ 瞭解建議書的對象 ◆ 對物流業市場及未來發展有較深入的瞭解 ◆ 瞭解公司物流與貨運的運作及工序 ◆ 瞭解公司的營運方針、發展方向及資源 ◆ 對公司的業務運作有較深入的瞭解，包括：業務範圍、運作、流程、價格及各部門的分工等 ◆ 掌握項目所涉及的業務內容、特性、對服務的需求、與公司業務的關係、現存或將來面對的挑戰等情況 ◆ 瞭解擬備建議書的技巧及有良好的寫作技巧 ◆ 掌握物流業常用的一般行業用語、縮寫及專有名詞，並懂得部份與物流業有關的法律詞彙 ◆ 瞭解建議書的格式、內容編排 <p>6.2 擬備建議書</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 收集參與項目所需要的背景資料、相關文件及數據，包括：概念、計劃和支出及確定資料搜集的渠道 ◆ 分析項目或問題的重點

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 分析建議書所建議參與的項目給公司帶來的價值 ◆ 按指定要求，擬備建議書內容，並制定執行計劃，包括：流程設計、項目特點及實施方法、項目時間表、人手安排、財務預算及預期的成果等 ◆ 聯絡不同部門，共同討論建議書內容，並按需要加以修改 ◆ 撰寫有關建議書
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能收集資料及數據，分析所參與的項目或要解決的問題，並作出針對性的建議；及</p> <p>(ii) 能與其他部門或夥伴合作，擬備建議書內容。</p>
8. 備註	