

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	處理保險證書、保單或相關文件
2. 編號	LOCUIL305A
3. 應用範圍	此能力單元適用於所有海運、空運及速遞公司。具此能力者，在指導下，能夠合法及妥善地處理保險證書、保單或相關文件事宜。
4. 級別	3
5. 學分	6 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 對於法例要求及保險業運作具相關的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 對各類保險行業運作、投保人、保險中介人及保險公司角色上的分別及一般保險條款有初步瞭解 ◆ 能處理一般文書及檔案儲存工作 ◆ 懂得運用一般電腦軟件／公司所應用的軟件 ◆ 對保險證書、保單或相關文件其不同之處、法律效力及重要性有初步瞭解 ◆ 瞭解最新法例對在展示保險證書正本或相關文件的要求，並明白若違反相關法例所產生的影響 <p>6.2 合法及妥善地處理保險證書、保單或相關文件事宜</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據與保險中介人或保險公司之間的往來文件，核實保險證書、保單或相關文件的內容 ◆ 於核實過程中若發現錯誤或遺漏，須適時向上級匯報或作適當的處理 ◆ 能配合公司作業情況及聯絡相關部門，依據法例要求，展示保險證書正本或相關文件於適當位置，以保障公司合法地運作 ◆ 將其他於法例要求下不需展示的相關文件妥善存檔 ◆ 運用一般電腦軟件／公司所應用的特定軟件以記錄、存取檔案

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 在指導下，能合法及妥善地處理保險證書、保單或相關文件。 。
8. 備註	