

**物流業能力標準說明**  
**能力單元**

1. 名稱	應用各類貨運電腦報表
2. 編號	LOCUEL101A
3. 應用範圍	此能力單元適用於各物流業相關公司。具此能力者，能於各物流業相關單位進行日常物流作業時，處理各類所需的電腦報表。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 物流作業相關電腦報表的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 瞭解公司在日常物流作業時所需處理的電腦報表的類別（例如：庫存量報表）</li> <li>◆ 瞭解完成相關電腦報表所需的資料</li> <li>◆ 瞭解處理相關電腦報表的流程</li> <li>◆ 懂得公司所採用作為處理相關電腦報表的電腦軟件的基本操作</li> </ul> <p>6.2 處理物流作業常用的電腦報表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 按公司的要求，利用相關的電腦報表模版<sup>2</sup>，準備個別物流作業程序所需的相關電腦報表</li> <li>◆ 按日常的物流作業流程，處理相關電腦報表，並存檔或發送到其他相關單位</li> <li>◆ 輸入相關的資料及數據，完成報表資料的輸入程序</li> <li>◆ 按程序把報表傳予有關人員參閱或分析</li> </ul>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 按公司的要求，以及不同電腦報表的處理流程，處理物流作業常用的電腦報表。</p>
8. 備註	