

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	交收海運貨櫃或貨物
2. 編號	LOGGCT209A
3. 應用範圍	此能力單元適用於船公司、貨運代理及相關經營者。具此能力者，能夠獨立執行併箱貨物的交收事宜。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: center;">表現要求</p> <p>6.1 併箱貨物的處理方法及交收程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識海運貨物處理的流程與工序 ◆ 瞭解海運貨物處理程序中不同公司及參與者的角色 ◆ 認識各類併箱貨物、貨櫃和貨物的特點、包裝物料、起卸裝載方法、起卸裝載工具及其應用 ◆ 認識併箱貨物、貨櫃和貨物的交收程序，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 文件核對 • 數量點算 • 重量及尺碼的量度 • 包裝及標籤的檢查 • 交收確認 • 紀錄輸入 • 貨物儲存 ◆ 瞭解異常情況的處理方法 <p>6.2 執行併箱貨物的交收</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 憑重量、尺碼及外觀，在指示下，決定貨物是否適宜裝箱付運或接收 ◆ 聯絡有關公司或機構，妥善執行整個交收程序 ◆ 查驗付貨人或收貨人身份

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 收取客戶承諾應付的運費、保管費及其他相關費用 ◆ 依照程序點收貨物、交收文件、簽署或蓋章、或進行所需的核實程序 ◆ 根據貨運提單，核對貨物標示及標籤、點件及對號，然後交給收貨人，並要求收貨人在提單或所需文件上簽收 ◆ 檢查文件與貨物是否相符 ◆ 遇上特殊情況時，報告上級及有關人員
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠根據機構既定的程序和要求，妥善執行併箱貨物的交收；及</p> <p>(ii) 能夠在指導下，決定貨物是否適宜裝箱付運或接收。</p>
8. 備註	