

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	保存、處理及運用客戶資料
2. 編號	LOCUSM201A
3. 應用範圍	此能力單元適用於所有海運、空運及速遞公司。具此能力者，能夠適當地保存、處理及運用客戶資料。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 認識貨運客戶的特性、市場結構及資訊科技的運用</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識貨運公司在營運過程中所接觸的資料，包括：客戶的聯絡資料、特定要求、組織架構、載貨記錄、合約條文、相關運費、報關資料等 ◆ 認識在貨運合約中付貨人、收貨人、承運人、托運人及報關公司的關係 ◆ 認識下列公司在付運過程中所擔當的角色：製造商、貿易公司、代理公司、貨運代理、運輸公司、報關公司、批發商、零售商、銀行、總公司、分公司等 ◆ 認識各種資料記錄、保存、處理、提取及銷毀的方案 ◆ 認識使用電腦軟件幫助處理客戶資料 ◆ 認識客戶資料一旦外洩或不當運用對公司帶來的影響 <p>6.2 保存、處理及運用客戶資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 適時而妥善地記錄、保存、整理及修正所有相關客戶資料 ◆ 掌握有關資料使用的合理性及合法性 ◆ 根據特定要求，將資料及數據進行有效的分類 ◆ 執行特定程序以保障所有資料的安全 ◆ 運用電腦軟件有效地處理大量客戶數據

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠依照公司守則及法例要求，適當而安全地保存、處理及運用客戶資料；及 (ii) 在有關守則及法例下，因應特定情況，掌握有關資料使用的合理性及合法性。
8. 備註	