

## 物流業能力標準說明

### 能力單元

1. 名稱	制定從業員在職訓練計劃
2. 編號	LOCUOM504A
3. 應用範圍	此能力單元適用於海運、空運及快遞公司。具此能力者，能按照公司營運方針、需求和人力資源狀況、監管機構及法例要求，制定員工在職訓練計劃。
4. 級別	5
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 從業員在職訓練計劃</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 瞭解培訓的概念、形式及功能</li><li>◆ 明白企業員工培訓的重要性</li><li>◆ 瞭解不同職級及不同職務的培訓需要</li><li>◆ 明白新員工與原有員工的不同培訓需要</li><li>◆ 明白監管機構、法例、行業需要對培訓的要求</li><li>◆ 瞭解培訓、個人進修、員工發展的關係</li><li>◆ 瞭解公司的服務質素要求</li><li>◆ 瞭解內部培訓與使用培訓服務提供者的利弊</li></ul> <p>6.2 計劃物流業員工在職訓練</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 分析及釐訂培訓需要的法定要求</li><li>◆ 分析及釐訂業界機構對公司的培訓標準及要求</li><li>◆ 分析及釐訂公司內部的培訓需要</li><li>◆ 評估培訓要求及需要的共同部分、重要性、時間性及涉及資源</li><li>◆ 評估公司的設備及人才是否適合作內部培訓</li><li>◆ 評估不同方法、方式作培訓的可能性及其成本效益，並決定是否提供資助予員工</li><li>◆ 留意及評估監管機構、學院、學會等服務是否適合公司培訓目標</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 選擇合適的培訓項目予不同職能的員工</li> <li>◆ 評估公司培訓、個人進修、員工發展等項目的替代性、互補性及認受性</li> <li>◆ 判別不同培訓項目的先後次序及培訓密度</li> <li>◆ 評估不同培訓組合計劃對公司營運及財政的影響</li> <li>◆ 按企業營運及發展方針，訂立合適的培訓計劃</li> <li>◆ 收取回饋及意見改善培訓計劃</li> <li>◆ 撰寫報告書或指引闡釋在職訓練計劃</li> </ul>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能按個別公司或單位的要求、日常物流作業的特別技術要求和人力需求，制定相應的員工在職訓練及發展計劃；及</p> <p>(ii) 能撰寫報告書或指引闡釋在職訓練計劃。</p>
8. 備註	