

**物流業能力標準說明**  
**能力單元**

1. 名稱	應用人力資源管理相關的勞工法例
2. 編號	LOCUIL413A
3. 應用範圍	此能力單元適用於所有海運、空運及速遞經營者。具此能力者，能瞭解及應用與人力資源管理相關的勞工法例，以確保公司合法地運作。
4. 級別	4
5. 學分	6 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 瞭解與人力資源管理相關的勞工法例</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 認識香港勞工處及與勞工處工作有關的法定機構的作用及其運作</li> <li>◆ 認識主要勞工法例及其相關法例，包括：僱傭條例、破產欠薪保障條例、僱員補償條例、往香港以外地區就業合約條例及職業安全及健康條例等</li> <li>◆ 就不同範疇的法律定義有深入瞭解，包括：僱員及僱主的定義、連續性合約、工資、有薪假期、病假、工傷假、生育保障假期、遣散費、長期服務金的計算及領取資格及終止僱傭合約等</li> <li>◆ 認識強制性公積金計劃</li> <li>◆ 認識其他法定機構，包括：「香港個人資料私隱專員公署」、「平等機會委員會」、「香港廉政公署」的作用及其運作並認識相關法例</li> </ul> <p>6.2 應用人力資源管理相關的勞工法例</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 聯絡相關部門以瞭解行業特性、工序運作，並擬備僱傭合約以確保公司營運能符合勞工法例及其相關法例</li> <li>◆ 能對員工作出清楚指引及監督，以確保其行為合符法例</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 能合法地處理勞資糾紛，並盡量避免不必要的訴訟及損失</li> <li>◆ 在適切的情況下，通知相關的部門與同事關於勞工法例及其相關法例上的修改及其影響</li> </ul> <p>6.3 應用與人力資源管理相關的勞工法例的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 能配合與人力資源管理相關的勞工法例，協助公司制定相關的員工指引</li> </ul>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能瞭解與人力資源管理相關的勞工法例，配合公司營運需要，謹慎地協助公司制定相關的員工指引，以妥善地處理人力資源管理事宜。</p>
8. 備註	