

物流業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	處理危險品、管制貨物及課稅品文件安排
2. 編號	LOCUIE203A
3. 應用範圍	此能力單元適用於各海運、空運及快遞經營者。具此能力者，認識非一般進出或轉口貨物的處理流程(如危險品、管制貨物及課稅品等)，並能有效地處理該等貨物及其文件安排。
4. 級別	2
5. 學分	6 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 處理危險品、管制貨物及課稅品的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解管制貨物進出或轉口的目的 ◆ 認識各類管制貨物進出或轉口的負責部門及相關法例 ◆ 瞭解各類危險品、管制貨物及應課稅品進出或轉口的處理流程 ◆ 認識各類危險品、管制貨物及應課稅品進出或轉口的文件流程 ◆ 認識各類危險品、管制貨物及應課稅品進出或轉口的文件類別、功能、填寫內容等 ◆ 認識海關、空運貨站、碼頭、保稅倉的處理安排及文件需要 ◆ 明白疏忽或錯漏可能引致的後果 ◆ 明白在管制貨物進出或轉口的處理流程中，各參與者的權責 ◆ 認識危險品分類、特性、名稱及縮寫 ◆ 認識管制貨品的類別 ◆ 認識應課稅品的類別 ◆ 認識海運、空運及陸運在處理各類管制貨物進出或轉口文件的不同之處

	<p>6.2 執行處理危險品、管制貨物及課稅品文件安排</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 向付貨人催收各類管制貨物所需文件或資料 ◆ 按法例或要求，向有關部門申請許可證或所需單證 ◆ 檢查貨物與運輸文件所載資料是否一致 ◆ 檢查文件內容與貨物包裝及標籤等顯示是否一致 ◆ 使用檢察表核實 ◆ 按程序把文件送交有關機構或人士，或把文件存檔作紀錄 ◆ 按程序發出指示通知理貨、運輸、儲存等有關部門或承辦商有關危險品、管制貨物及課稅品的處理 ◆ 製作危險品貨物清單予有關人士或機構，如機長、船長、海關、港務局等 ◆ 按程序從管制機構獲取證明文件，如危險貨物安全裝載證書¹⁰ ◆ 按程序把文件送交海關、空運貨站、碼頭、保稅倉或公司有關人員處理 ◆ 若有文件或內容錯漏時，認識補救程序及有效地向適當人士查詢或通知有關人士作出應變
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能正確地指出有關危險品、管制貨物及課稅品文件安排的流程；及</p> <p>(ii) 能在有關危險品、管制貨物及課稅品文件安排的流程中，按程序處理錯漏，有效地執行補救程序及知會相關人士。</p>
8. 備註	

¹⁰ Dangerous cargo safe stowage certificate