

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	制定從業員在職訓練計劃
編號	LOCUOM504B
應用範圍	此能力單元適用於海運、空運及快遞公司。從業員應能按照公司的營運方針、需求和人力資源狀況、監管機構及法例規定，制定從業員在職訓練計劃。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解從業員在職訓練計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 培訓的概念、形式及功能 ● 不同職級及不同職務的培訓需要 ● 培訓、個人進修、員工發展的關係 ● 公司的服務質素要求 ● 內部培訓與使用培訓服務提供者的利弊 ● 評估員工及其職業道路的重要性 ● 企業員工培訓的重要性 ● 新員工與原有員工的不同培訓需要 ● 監管機構、法例、行業需要對培訓的要求 ● 就業趨勢和培訓要求的發展，如戶外團隊建設、野戰遊戲(wargame)、人格特質分析(DISC)、人格理論(MBTI)、神經語言規劃(NLP) <p>2. 制定物流業員工在職訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 分析及釐訂培訓需要的法定要求 ● 分析及釐訂業界機構對公司的培訓標準及要求 ● 分析及釐訂公司內部的培訓需要 ● 評估培訓要求及需要的共同部分、重要性、時間性及涉及資源 ● 評估公司的設備及人才是否適合作內部培訓 ● 評估不同方法、方式作培訓的可能性及其成本效益，並決定是否提供資助予員工 ● 評估團隊建設、領導力提升、培訓師和其他潛在影響的內部培訓 ● 留意及評估監管機構、學院、學會等服務是否適合公司培訓目標 ● 選擇合適的培訓項目予不同職能的員工 ● 評估公司培訓、個人進修、員工發展等項目的替代性、互補性及認受性 ● 判別不同培訓項目的先後次序及培訓密度 ● 評估不同培訓組合計劃對公司營運及財政的影響 ● 對具有預測試和後測試的員工進行評估，以確定公司分配的需求 ● 按企業營運及發展方針，訂立合適的培訓計劃 <p>3. 進行檢討</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 來自受訓者的反饋，以收集有關個人培訓的評論 ● 定期收取關於培訓計劃的回饋及意見 ● 找出改善培訓計劃的需要

物流業《能力標準說明》能力單元

「營運管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 比較和評估內部和外部培訓的利弊• 促進獎勵制度和承認不同水準的成就和貢獻• 提出有效建議，以加強在職訓練計劃的操作及發展• 編制報告或指南，以說明在職培訓計劃• 制定基於教學和學習的培訓結果和成果的目標
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能按個別公司或單位的要求、日常物流作業的特別技術要求和人力需求，制定相應的員工在職訓練及發展計劃• 能夠定期收取關於培訓計劃的回饋，檢討在職訓練計劃• 能撰寫報告書或指引，闡釋在職訓練計劃
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOCUOM504A 及LOCUOM521A