

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	管理招標過程
編號	LOCUOM415B
應用範圍	此能力單元適用於有關海運、空運及快遞的經營者。具此能力者，能按公司的營運方針及法例要求，管理招標過程。
級別	4
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解招標的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 招標程序及要求 • 招標文件的設計、撰寫方法及技巧 • 與招標有關的法例 • 招標的渠道，如邀請、公開方式等 • 招標程序保密的重要性 <p>2. 管理招標過程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 向有興趣投標的承辦商、供應商發出招標文件及訊息 • 回應有興趣投標的承辦商、供應商有關投標的問題 • 分析個別項目的需求，並就公司在個別項目的特定工作範疇需要，進行招標 • 收集承辦商/供應商提交的標書 • 進行評估招標的工序和評審機制 • 執行招標的溝通、匯報機制 • 發放有關招標或中標的消息 • 撰寫文件，闡釋招標管理制度
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能正確及適當地回應有興趣投標人士的提問 • 能按照公司既定的程序，進行招標工作及管理投標過程
備註	