

## 物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「 出入口文件處理 」 職能範疇

名稱	按貨運需要核查所需證明及文件
編號	LOCUIE202B
應用範圍	此能力單元適用於與海運及空運有關的貨運代理及物流公司。從業員應能按照貨運需要，核查所需的證明及文件。
級別	2
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解核查文件的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 所需文件的種類</li> <li>● 影響所需文件種類的因素，如目的地國家、中轉站、貨物種類等</li> <li>● 文件的提供者及資料來源</li> <li>● 由付貨人提交的文件類別</li> <li>● 提供準確資料的重要性</li> <li>● 文件簽發人的責任</li> <li>● 公司對文件要求和核查要求的政策和程式</li> </ul> <p>2. 證明及文件的核查</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢查單證文件是否足夠</li> <li>● 找尋單證內資料來源，如落貨紙、訂貨單</li> <li>● 檢查單證文件內容的一致性或相容性</li> <li>● 核查簽發單證人士是否正確</li> <li>● 核查有關單證是否有付貨人的簽署、背書或確認</li> <li>● 留意一些特別條款及指示，如所收取的運費</li> <li>● 如涉及信用狀，查核信用狀內所要求的文件類別及數量是否足夠</li> <li>● 查核貨運文件內容是否與信用狀內要求</li> <li>● 查核文件內的時限，是否影響財務安排</li> </ul> <p>3. 報告和審查</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據公司的政策和法律要求，使用文件的歸檔系統</li> <li>● 瞭解托運人、合作裝載人等責任方的違規和不遵守情況的報告管道</li> <li>● 定期審核外部各方的遵守情況，並向公司報告需求變更</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能正確地執行有關危險品、管制貨物及應課稅品文件安排的流程</li> <li>● 能在有關危險品、管制貨物及應課稅品文件安排的流程中，按程序處理錯漏，有效地執行補救程序及知會相關人士</li> </ul>
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOCUIE202A及LOCUIE208A