

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「智慧物流」職能範疇

名稱	執行電子文件保安工作
編號	LOCUEL204B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能於各物流業相關單位，在處理和交換電子文件或日常作業時進行所需的電子保安工作，執行電子文件的安全性和保密性。
級別	2
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解電子文件保安的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 公司內所需進行電子保安工作的文件和資料 ● 物流作業內需作電子保安處理的數據文件 ● 處理各類電子文件的相關法律責任 ● 保安漏洞可能帶來的後果及損失 ● 公司的安全系統 ● 資訊安全培訓的必要性 ● 公司的電子訊息保安程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 是否完整地接收到相關單位所發出的電子訊息或文件 ○ 是否從發件單位接收到正確的電子訊息或文件 ○ 是否需要確認已收到該電子訊息或文件 ○ 是否需要進行電子訊息加密工作 ○ 是否把電子訊息或文件安全地儲存好 ○ 是否安全地進行電子訊息交換或分享 <p>2. 執行電子文件保安工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能按照公司的電子文件保安程序，在處理電子文件和數據時、或進行電子文件交換時，執行所需的電子文件保安工作 ● 確保執行所需電子文件的保安工作人員是獲授權人士 ● 確保所有員工都遵守電子檔/設備的應用和使用程式 ● 定期檢查及更新防火牆和安全系統，確保是最新版本 ● 在發現不規則時進行緊急系統保護、檢查和預防 ● 為公司提供應急備份計劃以降低風險 ● 定期更新密碼或保安編碼計算程式 ● 定期閱讀電子文件保安更新程序 ● 定期進行電子保安和應急測試
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能在處理電子文件和數據時，確保電子文件的安全和保密性
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOCUEL206A 及 LOCUEL212A