

**物流業 《能力標準說明》 能力單元**

「營銷、市場推廣及客戶服務」職能範疇

名稱	編製快遞收費表
編號	LOAFSM401B
應用範圍	此能力單元適用於速遞公司。具此能力者，能夠為公司編製快遞收費表，有效地向客戶傳達收費形式及方法。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解快遞收費的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 簡單快遞收費表的概念</li> <li>• 訂立簡單快遞收費表和貨物規格的原因</li> <li>• 快遞分區收費的概念及原因</li> <li>• 不同國家的送運及交收成本的差異</li> <li>• 公司的營運政策、快遞業貨運標準及收費政策</li> <li>• 送遞國家、距離、重量與收費的關係</li> <li>• 送遞國家或航站的特別安排</li> <li>• 一些國家在同一收費區內收取不同費用的原因</li> <li>• 公司關於收費發展、設置、修改和批准管道和流程的政策</li> <li>• 市場快報圖表的開發方法和機制</li> </ul> <p>2. 編製快遞收費表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 按公司營運策略及銷售方式，製作快遞收費表予客戶使用</li> <li>• 用簡單表列形式，按重量及地點，計算主要的價格</li> <li>• 為特別安排及額外收費等加上適當的註釋</li> <li>• 利用圖表、字句、字體、大小及顏色等，清楚列明收費內容</li> <li>• 設計收費表的編排</li> <li>• 按公司指示，更改收費表內容</li> <li>• 制定反饋機制並整合信息，以便公司制定新的定價策略</li> <li>• 記錄快遞收費市場的趨勢發展，以便公司制定未來預測的競爭環境報告</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能編製有效的快遞收費表，清楚地向客戶傳達有關快遞收費的形式及方法</li> </ul>
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOAFSM301A，資歷級別由第3級修訂為第4級