

## 物流業 《能力標準說明》 能力單元

### 「營運管理」職能範疇

名稱	制定快遞費用策略及水平
編號	LOAFOM515B
應用範圍	此單元適用於快遞公司及提供相關服務的貨運代理和物流公司。具此能力者，能夠分析快遞市場上的不同費用策略及水平，根據公司的快遞運營策略制定相關準則，使公司獲得最佳利潤。
級別	5
學分	9（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解快遞費用的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 快遞費用的概念、收費的機構及其服務的功能</li> <li>● 預付、到付或全費支付</li> <li>● 各項有關收費的準則及計算方法</li> <li>● 提供快遞收費服務的機構或公司，如其市場結構及競爭情況</li> <li>● 市場不同公司的快遞費用策略，包括各類型、量度及關稅/稅款等等，各項目的費用標準及其計算</li> <li>● 快遞在市場上的收費概念、收費機構及其服務及業界制定之收費原則或規條</li> <li>● 並應用預付款、交貨付款和實際上全額款項</li> <li>● 獲取最快遞新收費方式的渠道、不同收費水平和收費標準及市場動態</li> <li>● 公司及快遞市場上各項費用的成本及如何管理、制訂</li> <li>● 市場結構及其發展變化對定價的影響</li> <li>● 獲取最新收費方式和交易條款的渠道</li> </ul> <p>2. 制定快遞費用策略及水平</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 制定不同形式和特性的付款方式</li> <li>● 統一費用項目及進行分類，如強制收費、非強制收費、進/出口收費、大小容量收費、裝運頻率、關稅/稅收等</li> <li>● 評估和比較服務供應商的收費水準，以達到公司的最佳利潤和競爭力</li> <li>● 評估並判定怎樣包含/豁免或更改快遞費用以提高競爭力</li> <li>● 編制報告來分析快遞費用策略的公式和決策層面的水平</li> <li>● 運用工具來分析和提高整個運營流程的生產力，並建立/更新關鍵績效指標以反映市場需求</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠分析快遞費用內名項目、標準和能加以所提供服務的標準及其計算對比</li> <li>● 能夠根據公司的快遞運營策略，制定出具有競爭力的快遞費用策略和水平</li> <li>● 能夠編制報告以分析快遞費用策略的制定和管理標準</li> </ul>
備註	