

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	制定快遞貨物的營運策略
編號	LOAFOM513B
應用範圍	此能力單元適用於快遞公司、貨運代理及物流服務經營者。從業員應能夠制定策略，以達到公司的計劃和目標。
級別	5
學分	5（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解快遞知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 公司的使命、願景以及短期、中期和長期目標</li> <li>● 公司的策略，包括例行、標準和工作流程</li> <li>● 管理流程分析工具和其他改進工具，並將其應用於識別公司改進的需求</li> <li>● 競爭對手的行業標準和策略</li> <li>● 公司的標準、工作和範圍</li> <li>● 管理成本和財務分析的知識</li> <li>● 如何設置和應用關鍵績效指標以實現持續運營改進，從而提高效用和效率</li> </ul> <p>2. 制定快遞貨物運營策略</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用強弱危機分析、大環境分析等技術工具對公司進行分析</li> <li>● 評估公司目前的運作模式的效用和效率以及標準</li> <li>● 鑒定公司的需求和領域，以開發持續的流程和程序改進</li> <li>● 制訂公司策略，介紹提高運營的方法和方式</li> <li>● 根據公司的目標制定評估原則和標準</li> <li>● 制定費用和財務方向的評估標準</li> <li>● 應用六西格碼等技術工具衡量不同操作策略的結果</li> <li>● 建立關鍵績效指標和報告，以反映公司的業績達到管理標準</li> <li>● 創建一些解決方案和選項讓公司選擇最佳運營策略</li> <li>● 建立快遞和速遞操作的流程管理標準</li> <li>● 根據公司預算計算運營管理所需的資源</li> <li>● 制定公司不同部門的操作指南、標準和程序</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能根據公司計劃及目標，制定快遞運營策略</li> <li>● 能夠運用強弱危機分析、大環境分析及評估公司目前的運作模式，制定合適的快遞貨物操作策略</li> <li>● 能夠根據公司策略制定公司的指導方針、標準、程序和操作輸出的測量</li> <li>● 能夠建立關鍵績效指標和報告，以確定和衡量達到公司目標的機會</li> </ul>
備註	