

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	安排快遞貨物的倉庫及儲存
編號	LOAFCT231B
應用範圍	此能力單元適用於貨運代理。具此能力者，應能夠在適當的環境下處理快遞貨物的倉庫及儲存，以盡可能減少損失，並根據公司的要求去處理貨物。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解快遞貨物倉儲及儲存的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 快遞貨物的不同類型和特點</li> <li>● 不同類型的快遞貨物的分類以及個別的相關存儲要求</li> <li>● 根據公司政策瞭解快遞貨物的包裝、標籤和標誌要求</li> <li>● 快遞貨物倉儲和時間限制、航空業的貨運操作標準等</li> <li>● 不同協會和政府部門對安檢的相關立法和法規要求</li> </ul> <p>2. 安排快遞貨物在樞紐的倉儲和搬運</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據接收資料接收貨物，並根據文件檢查貨物狀況，發出接收相關證明文件</li> <li>● 根據貨物規格準備存儲位置</li> <li>● 準備和填寫文件，並在倉儲管理系統中輸入貨物文件的資料</li> <li>● 根據公司的程式和政策，按照指導方針和關鍵績效指標執行貨物排序、儲存、標籤和其他要求</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠根據公司準則去安排快遞貨物的倉庫及儲存</li> <li>● 能夠根據公司的程式和政策安排貨物在貨物中心的操作</li> </ul>
備註	