

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運管理」職能範疇

| | |
|------|---|
| 名稱 | 發布行業相關資訊及業務報告 |
| 編號 | LOCUOM517B |
| 應用範圍 | 此能力單元適用於海運、空運及快遞的經營者。具此能力者，能夠代表公司，向公司內部及外界（包括政府部門、客戶、傳媒及商會等）發放與行業相關資訊、業務報告和公司發展策略，並確保有關資訊正確有效地發放。 |
| 級別 | 5 |
| 學分 | 3（僅供參考） |
| 能力 | <p>表現要求</p> <p>1. 瞭解行業相關資訊及業務報告</p> <ul style="list-style-type: none"> • 物流行業的業務經營情況及市場概況 • 物流市場之推廣及銷售技巧等 • 業務報告的形式、內容及功能 • 公司整體業務發展，公司策略、方針及目標 • 基本公關技巧，如語言運用、選擇發布場合及渠道的要訣及回應問題的技巧 • 良好溝通技巧及態度 • 最具市場資源、行業條件的來源知識 • 從市場獲取的細節，從而更好地為公司做出決策 <p>2. 發布行業相關資訊及業務報告等資料</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分析公司在行業的地位 • 分析需要發布資料的類別、特性 • 分析發布資料的目的及預期效果 • 分析聽眾背景，如是否熟悉行業運作、是否有利益關係等 • 分析發放渠道的特性，如報紙、網頁，並選取合適的渠道及方式 • 按目標聽眾、渠道、發布的消息等特點，釐定發放的重點、編排、設計等 • 撰寫行業相關資訊及業務報告的內容 • 確保有關資訊正確有效地發放 • 分析獲取市場訊息的最佳和有效方法 • 建立分析工具來解釋市場信息，以幫助公司做出決策 |
| 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能分析需要發布資料的類別、目的及預期效果，以撰寫行業相關資訊及業務報告的內容 • 能選取有效的渠道，按照公司的政策，有效地發放行業相關資訊及業務報告 |
| 備註 | |