

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「保險、法律事務及遵守法規」職能範疇

名稱	應用人力資源管理相關的勞工法例
編號	LOCULC412B
應用範圍	此能力單元適用於所有海運、空運及速遞經營者。從業員應能應用與人力資源管理相關的勞工法例，以確保公司合法地運作。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解與人力資源管理相關的勞工法例</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 香港勞工處及與勞工處工作有關的法定機構的作用及其運作 ● 主要勞工法例及其相關法例，包括：僱傭條例、破產欠薪保障條例、僱員補償條例、往香港以外地區就業合約條例及職業安全及健康條例等 ● 就不同範疇的法律定義有深入瞭解，包括：僱員及僱主的定義、連續性合約、工資、有薪假期、病假、工傷假、生育保障假期、遣散費、長期服務金的計算及領取資格及終止僱傭合約等 ● 強制性公積金計劃以及香港特區及其他協會的其他強制性規定 ● 其他法定機構，包括：「香港個人資料私隱專員公署」、「平等機會委員會」、「香港廉政公署」的作用及其運作並認識相關法例 <p>2. 應用人力資源管理相關的勞工法例</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 聯絡相關部門以瞭解行業特性、工序運作，並擬備僱傭合約以確保公司營運能符合勞工法例及其相關法例 ● 能對員工作出清楚指引及監督，以確保其行為符合法例 ● 根據法律要求創建和維護員工手冊的更新，並確保所有員工瞭解所有條款和條件 ● 能合法地處理勞資糾紛，並盡量避免不必要的訴訟及損失 ● 在適切的情況下，通知相關的部門與同事關於勞工法例及其相關法例上的修改及其影響 <p>3. 應用與人力資源管理相關的勞工法例的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能配合與人力資源管理相關的勞工法例，協助公司制定相關的員工指引 ● 協助公司確保提供最恰當和適當的人力資源管理，例如分配、培訓、招聘和其他相關人力資源問題 ● 根據法律要求，如備案、保密、個人權利等保持人力資源問題的良好紀錄 ● 對個人進行評估，促進公司中個人的平等機會和發展
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能應用與人力資源管理相關的勞工法例，配合公司營運需要，謹慎地協助公司制定相關的員工指引，以妥善地處理人力資源管理事宜
備註	<ul style="list-style-type: none"> ● 此能力單元參照物流業能力單元LOCUIL413A及LOCULC412A ● 職能範疇「保險及法律事務」已修訂為「保險、法律事務及遵守法規」