

**物流業 《 能力標準說明 》 能力單元**

「保險、法律事務及遵守法規」職能範疇

名稱	核實保險證書、保單或相關文件
編號	LOCULC301B
應用範圍	此能力單元適用於所有海運、空運及速遞公司。從業員應能在指導下合法及妥善地核實保險證書、保單或相關文件事宜。
級別	3
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解法例規定及保險業運作的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 保險證書、保單或相關文件其不同之處、法律效力及重要性</li> <li>• 最新法例對在展示保險證書正本或相關文件的要求，並明白若違反相關法例所產生的影響</li> <li>• 對各類保險行業運作、投保人、保險中介人及保險公司角色上的分別及一般保險條款有初步瞭解</li> <li>• 能處理一般文書及檔案儲存工作</li> <li>• 操作一般電腦軟件/公司所應用的軟件</li> </ul> <p>2. 合法及妥善地處理保險證書、保單或相關文件事宜</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 根據與保險中介人或保險公司之間的往來文件，核實保險證書、保單或相關文件的內容</li> <li>• 執行實施後的程序</li> <li>• 儲存檔案</li> <li>• 向相關人士配送文件</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能按照法例要求，合法及妥善地核實保險證書、保單或相關文件</li> </ul>
備註	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 此能力單元參照物流業能力單元LOCUIL305A及LOCULC301A</li> <li>• 職能範疇「保險及法律事務」已修訂為「保險、法律事務及遵守法規」</li> </ul>