

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「智慧物流」職能範疇

名稱	以電子方式提交貨物艙單
編號	LOCUEL207B
應用範圍	此能力單元適用於各物流業相關公司。具此能力者，能使用電子服務向政府提交貨物艙單及收發相關文件。
級別	2
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解電子艙單的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認識貨物艙單的功能及所載內容 ● 認識輸入電子艙單及相關文件的主要資料時所用的縮寫及代碼及填寫須知 ● 認識以電子提交艙單方式 ● 認識操作相關電子文件的電腦軟件 ● 海關在清關與文件處理的作業程序 ● 電子艙單服務和收發相關文件的程序，其中包括提交資料、修訂、確認 ● 申報辦理電子艙單及相關文件所需的資料 ● 認識輸入電子艙單及相關文件的主要資料時所用的縮寫及代碼及填寫須知 ● 瞭解電子艙單運作的渠道 ● 應用各類電子文件的相關法律責任 ● 不同操作系統的數據兼容性及其開發 <p>2. 執行以電子方式提交貨物艙單的作業程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按海關要求及程序，及公司在貨運運作的角色(如承運人或托運人等)，擬備有關貨運艙單資料，及提交公司資料 ● 使用服務提供者的電子平台、互聯網及電腦軟件呈交艙單 ● 按公司在貨運運作的角色收集主提單、托運及貨物處理的修訂指示，修訂或補充艙單資料 ● 能夠回應政府部門的查詢 ● 審核艙單內容並傳送給有關機構 ● 按程序處理欠交艙單通知 ● 按程序收取海關指示文件，如扣留通知與放行通知等 ● 把艙單、提交通知、欠交通知、收訖通知存檔 ● 定期收取填寫及呈交電子艙單的最新指示 ● 參與有關填寫及呈交電子艙單的培訓 ● 與具有法律約束力和要求的業務合作夥伴建立資料轉移，以支援資料的可靠性和全面性 ● 根據客戶資料的不同性質，開發不同的資料傳輸可能性 ● 向公司報告與主要商業夥伴建立電子資料交換的好處、風險和操作流程
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通過使用政府或其他服務商所提供的電子服務，確保向政府提交正確的貨物艙單及收發相關文件
備註	