

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	擬備操作紀錄及數據
編號	LOCUCT203B
應用範圍	此能力單元適用於海運、空運及快遞公司。具此能力者，能擬備有關物流操作紀錄及其數據。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解操作紀錄及數據的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 有關操作的流程及工序、上游及下游工序的活動 • 參與有關操作人員的權責 • 記錄數據的工序及展示的形式 • 數據的用途 • 關鍵績效指標和計量管理 • 認識有關操作所使用的專有名詞、術語及中英文縮寫等 <p>2. 擬備操作紀錄及數據</p> <ul style="list-style-type: none"> • 找出記錄操作工序或數據的要點，如日期、時間、人員、數字或文字記錄等 • 選用合適的記錄方法、器材 • 掌握記錄的步驟 • 編製記錄表格，方便閱讀 • 把數據及文字記錄作初步分析 • 遵守公司設定的關鍵績效指標要求 • 反映這些領域，以提高關鍵績效指標對公司的有效性 • 整理數據，提供操作紀錄予上級參閱
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能按需要記錄工序的性質、活動及常規性等，記錄及整理相關數據 • 能提供有關操作紀錄予上級參閱 • 能夠遵守公司設定的關鍵績效指標要求
備註	