

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「 營銷、市場推廣及客戶服務 」 職能範疇

名稱	編製快遞收費表
編號	LOAFSM401B
應用範圍	此能力單元適用於速遞公司。具此能力者，能夠為公司編製快遞收費表，有效地向客戶傳達收費形式及方法。
級別	4
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解快遞收費的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 簡單快遞收費表的概念 • 訂立簡單快遞收費表和貨物規格的原因 • 快遞分區收費的概念及原因 • 不同國家的送運及交收成本的差異 • 公司的營運政策、快遞業貨運標準及收費政策 • 送遞國家、距離、重量與收費的關係 • 送遞國家或航站的特別安排 • 一些國家在同一收費區內收取不同費用的原因 • 公司關於收費發展、設置、修改和批准管道和流程的政策 • 市場快報圖表的開發方法和機制 <p>2. 編製快遞收費表</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按公司營運策略及銷售方式，製作快遞收費表予客戶使用 • 用簡單表列形式，按重量及地點，計算主要的價格 • 為特別安排及額外收費等加上適當的註釋 • 利用圖表、字句、字體、大小及顏色等，清楚列明收費內容 • 設計收費表的編排 • 按公司指示，更改收費表內容 • 制定反饋機制並整合信息，以便公司制定新的定價策略 • 記錄快遞收費市場的趨勢發展，以便公司制定未來預測的競爭環境報告
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能編製有效的快遞收費表，清楚地向客戶傳達有關快遞收費的形式及方法
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOAFSM301A，資歷級別由第3級修訂為第4級