

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	執行快遞貨物收貨及運輸程序
編號	LOAFCT232B
應用範圍	此單元適用於處理快遞公司以及提供有關快遞服務的物流服務公司。具此能力者，能夠根據公司的指導方針執行快遞貨物收貨及運輸程序。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解快遞貨物的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 快遞的不同服務 ● 快遞貨物的步驟，包括訂艙單、收貨、文件及送貨。 ● 快遞文件流程、工作流程 ● 不同語言的主要代碼、縮寫和術語 ● 快遞中心貨物流動的程序和原則 ● 理解快遞交易貨物的限制和要求，包括包裝、貨物種類、條款和費用 ● 快遞交易的基本知識 ● 處理客戶面對面和解決問題解決技巧的知識 <p>2. 執行收集快遞物品的運輸程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據公司的快遞運輸程序來處理快遞文件 ● 在快遞收貨和運輸過程中，能夠處理射頻識別/手持設備和軟件應用程序 ● 根據快遞類別和公司的要求進行文件的澄清和收集 ● 理解快遞交易貨物的限制和要求，包括包裝、貨物種類、條款和費用 ● 能與其他部門和客戶進行內部和外部協調並按要求辦理收貨及送貨 ● 管理操作和應用設備來處理快遞交易，例如查詢、線上預訂、條碼閱讀器和射頻識別/手持設備，來追蹤和跟蹤及送貨 ● 執行快遞貨物交易的工作環境和安全措施 ● 及時向上級報告任何問題、可疑和任何違規行為，並尋求解決方案
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能應用合適的技術、設備和相關資源進行快遞服務業務 ● 能夠遵循公司的操作程序、關鍵績效指標和其他業務要求 ● 能夠根據公司政策向公司報告違規情況
備註	