

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	檢查快遞貨物交易文件的有效性
編號	LOAFCT225B
應用範圍	此能力單元適用於貨運代理、快遞公司和物流服務提供者。從業員應能夠檢查客戶提交的申請快遞貨物交易的文件的有效性，應確保這些文件能夠符合進出口國的要求或政府部門和協會的相關法規要求及應按照公司的程式正確處理相關文件。
級別	2
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解快遞貨物交易常用文件</p> <ul style="list-style-type: none"> • 快遞操作的基本知識及工作流程 • 所需文件，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 裝箱單 ○ 商業發票 ○ 進/出口准許証(Import/export permit) ○ 進/出口配額文件 ○ 原產地證書 ○ 檢驗證書 ○ 進口/出口所需的其他相關文件 <p>2. 檢查處理相關文件</p> <ul style="list-style-type: none"> • 檢查以下相關文件的有效性： <ul style="list-style-type: none"> ○ 交易者資料 ○ 選擇服務和目的地 ○ 數量、重量和尺寸 ○ 商品和產品價值 ○ 所有文件的貿易條款 ○ 針對其他文件的進口/出口許可證的確認和數量 ○ 完整的收貨和送貨地址 ○ 收件人名細 ○ 任何信息和違規行為的嫌疑人 ○ 按照公司程序進行內務管理 • 創建交易記錄並收集貨物的文件 • 向客戶提供航班詳細信息和運輸文件 • 按照公司程序發放支付收據或信貸發票
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能按照公司的程序檢查快遞貨物交易文件的有效性
備註	