

## 物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「共通能力」職能範疇

名稱	使用快遞條款、代碼及縮寫
編號	LOAFCN103B
應用範圍	此能力單元適用於快遞公司。從業員應該能夠掌握快遞業務中使用的基本快遞條款、代碼、縮寫和相關術語的知識。所有參與前線工作的人員及相關部門應了解並能執行相關快遞業務，並按照指示向客戶解釋相關快遞問題。
級別	1
學分	3 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解快遞的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 快遞行業常用的代碼、縮寫和任何術語 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 國家、地區、樞紐、城市和機場代碼和縮寫</li> <li>○ 航空公司和速遞公司代碼</li> <li>○ 具有含義和代表性的飛機型號</li> <li>○ 用於識別單位負荷裝置或包裝的號碼</li> <li>○ 貨物類別和貨物編號</li> <li>○ 日常快遞交易中常用的代碼，包括交易條款、時區、重量和體積、卡車、碼頭、客戶、單和常用的賬戶代碼、收費代碼等</li> <li>○ 信息技術和任何形式的系統代碼</li> <li>○ 不同代碼和縮寫的起源、區別、組合、形成、含義和解釋</li> <li>○ 公司內部使用的代碼和縮寫</li> </ul> </li> <li>● 快遞條款 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 在快遞交易中由不同行業獲得的任何常見條款</li> <li>○ 公司內部使用的代碼和縮寫</li> </ul> </li> <li>● 行業中常用的縮寫，以及在需要的情況下以英文和/或中文和/或普通話和/或不同國家語言之間的轉換</li> <li>● 以不同的可靠渠道，例如協會網站、香港特區網站、其他官方網站、公司目錄/書籍等術語和縮寫詞，以查找或查詢快遞的常用條款或縮寫</li> </ul> <p>2. 申請基本快遞條款，代碼和縮寫</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 知道如何使用適當的快遞條款，代碼和縮寫來與所有相關方進行內部和外部溝通，包括分包商、航空公司、客戶、海外代理商/辦事處和同事</li> <li>● 在快遞交易期間使用基本的快遞的條款來完成基本和普通文件</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠在快遞相關的網站、書籍、目錄中找到快遞條款、代碼、縮寫和術語</li> <li>● 能夠在日常的快遞運營和交易中應用快遞條款、代碼、縮寫和術語</li> <li>● 能夠與快遞部門有效地進行快遞交易</li> </ul>
備註	