

珠寶業能力標準說明

能力單元

| | |
|---------|---|
| 1. 名稱 | 制定承辦商的工作計劃 |
| 2. 編號 | JLZZOM603A |
| 3. 應用範圍 | 於珠寶業營運管理相關的工作地點，在複雜的情況下，能制定承辦商的工作計劃，包括以專業知識評估承辦的可行性、制定承辦商的合約內容/形式，並能對有關決策負責及進行監管，提高企業的經濟效益。 |
| 4. 級別 | 6 |
| 5. 學分 | 9 |
| 6. 能力 | <p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 瞭解承辦相關知識</p> <ul style="list-style-type: none">◆ 瞭解承辦，包括：<ul style="list-style-type: none">• 承辦的好處、壞處、成本及風險• 最新技術發展情況以及承辦的機會 <p>6.2 制定承辦商的工作計劃</p> <ul style="list-style-type: none">◆ 評定承辦的可行性，包括：<ul style="list-style-type: none">• 評估企業/機構核心能力• 評估承辦企業/機構的信譽及道德操守• 進行對承辦項目可行性的研究• 確定可承辦的項目/工序• 評估各種可行性的建議◆ 制定承辦合約的內容/形式，包括：<ul style="list-style-type: none">• 清楚合約內容與責任• 注意合約細則，如：交貨時間、品檢、賠償等 |

| | |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 在複雜的情況下，評估及檢討承辦計劃，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 監察及管理承辦商表現 • 檢討承辦的實施計劃 ◆ 能透過承辦計劃，領導企業降低營運成本 |
| 7. 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠設計評定承辦可行性的應用研究方法；及</p> <p>(ii) 能夠在複雜的情況下，有效地制定承辦商的合約內容/形式，並能對有關決策負責及進行監管，提高企業的經濟效益。</p> |
| 8. 備註 | <p>此能力單元適用於機構內的高層營運管理人員及決策當局。</p> |