

珠寶業 《能力標準說明》 能力單元

「物流及採購」職能範疇

名稱	執行採購珠寶首飾材料、寶石產品及配件
編號	108995L3
應用範圍	此能力單元適用於珠寶業的營運管理、採購及物流相關採購工作的從業員。這能力的應用需具備組織及評估能力。能夠瞭解採購珠寶首飾的程序，並能獨立地分析有關供應商的資料及報價表，按機構的需要，有效地執行採購珠寶首飾材料、寶石產品及配件的工作。
級別	3
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握採購珠寶首飾材料、寶石產品及配件</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構的採購部門的功能和責任 • 瞭解機構採購指引 • 瞭解機構內部採購的流程及相關程序 • 瞭解採購概念，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 基本採購知識 ○ 採購的客觀因素 ○ 採購合適良品上的要求 • 掌握處理採購文件的方法 • 掌握珠寶首飾材料、寶石產品及配件的價格、市場需求等最新資訊 • 明白機構對不同類型材料、寶石產品及配件的品質要求及標準 <p>2. 採購珠寶首飾材料、寶石產品及配件</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據機構制定的採購程序，執行採購珠寶首飾材料、寶石產品及配件 • 收集及整理供應商資料，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 物料供應商 ○ 生產工序承包商 ○ 服務供應商 • 物料採購及監控，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 收集報價資料，作出比較分析 ○ 按機構擬訂的生產及/或銷售的指標，進行採購 • 根據貨單的要求或合約所列明的規格執行檢收 • 紀錄實際交付時間和貨品質素，並向管理層反映 • 執行珠寶首飾材料、寶石產品及配件的一般庫存管理，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 收集各類貯存倉的資料 ○ 執行機構一般物料貯存及提取機制及步驟 ○ 整理一般物料貯存及提取記錄和報表雲端庫存管理及步驟 <p>3. 專業精神</p> <ul style="list-style-type: none"> • 必須嚴格遵守機構既定的採購程序，採購權限及保障機構的利益 • 防止任何濫用/挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊 • 確保庫存必須符合存貨記錄，不可對存貨記錄作任何違規的處理或改動

珠寶業 《能力標準說明》 能力單元

「物流及採購」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 清楚瞭解珠寶首飾材料、寶石產品及配件的採購程序，獨立地組織及評估有關供應商的資料及報價表，並能按機構的生產及/或銷售的指標，有效地執行採購珠寶首飾材料、寶石產品及配件，並作適當的庫存記錄。
備註	