

## 珠寶業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「 物流及採購 」 職能範疇

|      |  |
|------|--|
| 名稱   | 執行採購珠寶首飾材料、寶石產品及配件   |
| 編號   | 108995L3   |
| 應用範圍 | 此能力單元適用於珠寶業的營運管理、採購及物流相關採購工作的從業員。這能力的應用需具備組織及評估能力。能夠瞭解採購珠寶首飾的程序，並能獨立地分析有關供應商的資料及報價表，按機構的需要，有效地執行採購珠寶首飾材料、寶石產品及配件的工作。   |
| 級別   | 3  |
| 學分   | 6  |
| 能力   | <p>表現要求</p> <p>1. 掌握採購珠寶首飾材料、寶石產品及配件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解機構的採購部門的功能和責任</li> <li>● 瞭解機構採購指引</li> <li>● 瞭解機構內部採購的流程及相關程序</li> <li>● 瞭解採購概念，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 基本採購知識</li> <li>○ 採購的客觀因素</li> <li>○ 採購合適良品上的要求</li> </ul> </li> <li>● 掌握處理採購文件的方法</li> <li>● 掌握珠寶首飾材料、寶石產品及配件的價格、市場需求等最新資訊</li> <li>● 明白機構對不同類型材料、寶石產品及配件的品質要求及標準</li> </ul> <p>2. 採購珠寶首飾材料、寶石產品及配件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據機構制定的採購程序，執行採購珠寶首飾材料、寶石產品及配件</li> <li>● 收集及整理供應商資料，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 物料供應商</li> <li>○ 生產工序承包商</li> <li>○ 服務供應商</li> </ul> </li> <li>● 物料採購及監控，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 收集報價資料，作出比較分析</li> <li>○ 按機構擬訂的生產及/或銷售的指標，進行採購</li> </ul> </li> <li>● 根據貨單的要求或合約所列明的規格執行檢收</li> <li>● 紀錄實際交付時間和貨品質素，並向管理層反映</li> <li>● 執行珠寶首飾材料、寶石產品及配件的一般庫存管理，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 收集各類貯存倉的資料</li> <li>○ 執行機構一般物料貯存及提取機制及步驟</li> <li>○ 整理一般物料貯存及提取記錄和報表雲端庫存管理及步驟</li> </ul> </li> </ul> <p>3. 專業精神</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 必須嚴格遵守機構既定的採購程序，採購權限及保障機構的利益</li> <li>● 防止任何濫用/挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊</li> <li>● 確保庫存必須符合存貨記錄，不可對存貨記錄作任何違規的處理或改動</li> </ul> |

## 珠寶業 《能力標準說明》 能力單元

### 「物流及採購」職能範疇

|      |   |
|------|---|
| 評核指引 | 此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"><li>• 清楚瞭解珠寶首飾材料、寶石產品及配件的採購程序，獨立地組織及評估有關供應商的資料及報價表，並能按機構的生產及/或銷售的指標，有效地執行採購珠寶首飾材料、寶石產品及配件，並作適當的庫存記錄。</li></ul> |
| 備註   |   |