

珠寶業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	制定承辦商的工作計劃
編號	108865L6
應用範圍	此能力單元適用於珠寶業營運管理相關工作內負責制定政策的人員。這能力的應用涉及批判性地分析及評估能力。能夠在複雜的情況下，制定承辦商的工作計劃，包括以專業知識評估承辦的可行性、制定承辦商的合約內容/形式，並能對有關決策負責及進行監管，提高企業的經濟效益。
級別	6
學分	9
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解承辦相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解承辦，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 承辦的好處、壞處、成本及風險 ○ 最新技術發展情況以及承辦的機會 <p>2. 制定承辦商的工作計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 評定承辦的可行性，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 評估機構核心能力 ○ 評估承辦機構的信譽及道德操守 ○ 進行對承辦項目可行性的研究 ○ 確定可承辦的項目/工序 ○ 評估各種可行性的建議 ● 制定承辦合約的內容/形式，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 清楚合約內容與責任 ○ 注意合約細則，例如： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 交貨時間 ▪ 品檢 ▪ 賠償 ● 在複雜的情況下，評估及檢討承辦計劃，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 監察及管理承辦商表現 ○ 檢討承辦的實施計劃 ● 能透過承辦計劃，領導企業降低營運成本 ● 瞭解政府及監督機構對承辦商所定的相關法例及規管 <p>3. 專業精神</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 以專業態度來監察承辦商，不容許任何舞弊或欺詐情況的出現
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠設計評定承辦可行性的應用研究方法；及 ● 能夠在複雜的情況下，有效地制定承辦商的合約內容/形式，並能對有關決策負責及進行監管，提高企業的經濟效益。
備註	