

保險業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運支援及服務」職能範疇

名稱	管理一般保險的精算業務
編號	105698L7
應用範圍	此能力單元適用於需要負責管理精算實務的人士。具此能力者，能進行品質管理檢查、與相關業務單位合作計劃新的業務或優化現有業務、作索償儲備、研究嶄新的統計方法，並就投資藍圖作出建議。
級別	7
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備經濟、統計及財務理論的知識 <ul style="list-style-type: none"> • 熟悉保險市場 • 掌握企業的產品條款及特點 • 掌握企業盈利策略 • 充份認識風險承擔監控、儲備及流動資金的相關法規要求 • 善於運用統計軟件程式 • 具備相關的資歷證明 2. 管理精算業務 <ul style="list-style-type: none"> • 支援財務管理分析 • 與相關的業務單位合作開發符合法規要求的電腦系統 • 支援備案、監管及/或管理要求 • 因應既定的目標及計劃來監控精算績效 • 監督及檢討價格、評級計劃及儲備系統 • 適時提示儲備水平 • 檢討及分析損失經驗、損失趨勢及支出 • 建立精算團隊 • 在日常營運中指導經驗較淺的精算人員 3. 確保精算業務有效地支援日常營運 <ul style="list-style-type: none"> • 確保精算工作有效地支援業務的需要 • 維持有效的精算流程及統計模型
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠支援備案、監管及管理要求 • 能夠就儲備級別作出提議 • 能夠分析過往損失經驗、損失趨勢及支出 • 能夠就既定的業務計劃監督精算業務 • 能夠建立精算團隊
備註	