

保險業 《能力標準說明》 能力單元

「理賠」職能範疇

名稱	管理一般保險的索償訴訟個案及支援相關法律小組
編號	105619L6
應用範圍	此能力單元適用於需要負責管理訴訟個案的人士。具此能力者，能整合相關證據以評估索償情況、選擇法律小組並監督外聘法律服務供應商的表現。
級別	6
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備保險法律知識及法律制度的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 明白與索償訴訟個案有關的保險營運 • 掌握企業索償程序及服務標準 • 精通企業處理訴訟個案及制定法律策略的程序及相關法規要求 <p>2. 管理索償訴訟個案</p> <ul style="list-style-type: none"> • 整合相關證據及資料以評估訴訟情況 • 管理及就複雜保障與需要特別法律知識的索償訴訟個案提供建議 • 按企業索償儲備守則及收取索償申請的權限要求相關人士置入償付準備金 • 制定、準備及執行訴訟策略 • 如適合，外聘的服務供應商支援訴訟程序 • 按企業索償策略向索償處理者提供法律建議 • 向相關的內部客戶解釋訴訟安排 <p>3. 按企業索償策略及指引有效地處理訴訟個案</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按儲備守則準備索償儲備金 • 按企業程序及相關法規進行索償程序 • 將個案交予合適的外聘服務供應商以執行索償策略 • 管控法律支出及其他相關費用以確保符合成本效益 • 如有需要，安排技術指導、協助及培訓索償員工 • 確保所有行動乃合法進行，並符合法規及財務要求 • 定期評估服務供應商的表現
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠分析索償情況並制定適當的訴訟策略 • 能夠建議如何應付複雜索償及訴訟個案 • 能夠透過直接和解或盡力調解來加快索償處理過程，避免冗長訴訟 • 能夠控制索償成本，節省索償過程所牽涉的法律費用 • 能夠按企業索償程序、法規及財務要求，合法地指導案件的處理 • 能夠評估服務供應商的表現
備註	