

保險業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運支援及服務」職能範疇

名稱	為新聘員工安排入職培訓
編號	105522L4
應用範圍	此能力單元適用於需要負責入職培訓的人士。具此能力者，能整合應受培訓的員工名單、統籌培訓課程，並在課堂上提供相關企業及營運資料以方便員工的工作。
級別	4
學分	2 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備人力資源管理的知識 <ul style="list-style-type: none"> • 熟識企業發展策略 • 熟識企業運作流程 • 了解相關法規要求，例如僱員條例 2. 安排入職培訓 <ul style="list-style-type: none"> • 與相關員工合作整合新入職僱員名單 • 編排培訓課程 • 安排員工參加培訓 • 介紹企業文化及核心價值 • 向員工簡介運作流程，例如組織架構、人力資源政策、法規要求等 • 在培訓中解答員工詢問 • 提供渠道方便將來提供協助 3. 為新入職僱員提供必需的資料 <ul style="list-style-type: none"> • 確保員工明白在培訓課程內講授的營運資料 • 確保員工知悉可供協助的渠道
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠整合需要培訓的新入職僱員的名單 • 能夠統籌培訓課程 • 能夠為員工提供相關的企業及營運資料
備註	此能力單元亦適用於一般保險、人壽保險業者及保險經紀。