

保險業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運支援及服務」職能範疇

名稱	制定資訊安全政策
編號	105638L6
應用範圍	此能力單元適用於需要負責制定資訊安全政策以保護客戶資料的人士。具此能力者，能分析日常營運中的記錄流向，尤以敏感資料作優先處理、查找其中潛在的風險及漏洞、制定內控機制及處理資料的指引等。
級別	6
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備資訊安全的知識 <ul style="list-style-type: none"> • 熟識不同業務單位的營運 • 了解相關法規對資訊安全的要求 • 留意資訊安全的發展及趨勢 2. (a) 制定資訊安全政策 <ul style="list-style-type: none"> • 與業務單位合作分析日常營運中的資料流向 • 整合需要處理的客戶資料類別 • 優先處理敏感資料 • 在數據處理流程中識別潛在風險及漏洞，如未經授權的瀏覽 • 就日常營運中的數據處理評估法規要求所帶來的影響 • 引進內控機制以保護資料免於風險 • 為相關員工制定資料處理指引 2. (b) 引進資訊安全政策 <ul style="list-style-type: none"> • 向員工教授講解資訊安全政策 • 確保員工按政策工作 2. (c) 監察資訊安全政策的效能 <ul style="list-style-type: none"> • 與業務單位共同檢討資訊安全政策的合適度及效用，並檢討員工就應用政策的合規情況 • 關注資訊安全的最新發展 • 如有需要，改善資訊安全政策 3. 確保資訊安全政策有效地在日常營運中保護記錄免於風險及漏洞 <ul style="list-style-type: none"> • 確保政策有效地讓處理客戶資料的過程免於風險及漏洞 • 確保員工非常明白保護資料的重要，並支持資訊安全政策 • 因應員工反饋意見及資訊安全最新的發展而改善資訊安全政策
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠在客戶記錄處理程序中識別潛在風險及漏洞 • 能夠制定資訊安全政策 • 能夠為相關員工制定資料處理指引
備註	此能力單元亦適用於一般保險、人壽保險業者及保險經紀。